

## C E R E R E

Subsemnatul(a).....,domiciliat(ă)  
în....., str....., nr..., bl....., sc....., ap.....,  
sector....., posesor al C.I./B.I. seria..., nr....., CNP.....,  
telefon.....,rog a-mi aproba eliberarea atestatului de administrator imobile,  
conform prevederilor art. 4 din Regulamentul de organizare și desfășurare a  
examenului pentru obținerea calității de administrator de imobile, aprobat prin  
Hotărâre a Consiliului Local Sector 6 nr...../.....

Mentionez faptul ca, imi desfasor activitatea in cadrul Primariei Sector 6  
Bucuresti....., din data de .....

Data

Semnatura,

### **Anexez la prezenta cerere următoarele acte\*:**

- a) curriculum vitae (completat pe verso);
- b) act de identitate C.I./B.I.- copie xerox;
- c) actele de stare civilă (certificat de naștere și certificat de căsătorie)-  
copie xerox;
- d) dovada absolvirii unui curs de formare/perfecționare la locul de muncă  
cu incidență în domeniul asociațiilor de proprietari;
- e) fișa postului din care să rezulte atribuțiile în domeniul asociațiilor de  
proprietari;
- f) certificatul de cazier judiciar, în original și în termen de valabilitate;
- g) declarație pe proprie răspundere din care să reiasă: “Cunoscând prevederile  
art.292 Cod penal declar că, nu am suferit nicio condamnare care, potrivit legislației  
în vigoare, interzice dreptul de gestiune și de administrare”.

*\* La depunerea dosarului, se vor prezenta și documentele solicitate, în original, pentru  
certificare copiilor depuse.*

## **CURRICULUM VITAE**

- Nume:
- Prenume:
- Fiul lui .....și al.....
- Locul/Data nașterii.....
- Domiciliul.....
- Starea Civilă.....
- Telefon.....
- Studii.....

- Activitate profesională:

- Activitate în domeniul asociațiilor de proprietari: